

## **Politique concernant la protection des renseignements personnels**

### **1. Objet de la politique**

Centraide Laurentides s'engage à protéger les renseignements personnels qui lui sont confiés par les personnes appelées à fournir de tels renseignements. Centraide Laurentides gère les renseignements personnels conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels du secteur privé du Québec et à d'autres lois applicables. Cette politique décrit les principes et les pratiques que nous suivons pour protéger les renseignements personnels.

### **2. Champ d'application**

La politique s'applique aux donateurs, aux bénévoles, aux administrateurs, aux employés et à tout autre personne qui fournit des renseignements personnels.

### **3. Définition**

Les renseignements personnels sont des renseignements qui permettent explicitement d'identifier une personne ou de communiquer avec elle directement. Toute information normative recueillie par Centraide Laurentides est traitée conformément à la présente politique.

### **4. Règles et procédures applicables**

Centraide Laurentides a mis en place des mesures administratives pour respecter la confidentialité des renseignements personnels et protège ces derniers au moyen de sauvegardes adaptées à la nature délicate des renseignements. L'accès aux renseignements personnels n'est accordé qu'aux employés et aux bénévoles et agents autorisés de Centraide Laurentides dont les fonctions l'exigent dans le cadre d'activités menées pour le compte de Centraide Laurentides.

Centraide Laurentides fait tous les efforts raisonnables pour s'assurer que les renseignements personnels sont exacts et complets. Nous comptons sur les personnes pour nous aviser s'il y a un changement à leurs renseignements personnels qui peut affecter leur relation avec notre organisation. Si une personne remarque une erreur dans les informations personnelles les concernant, celle-ci doit aviser Centraide Laurentides dans les meilleurs délais et la correction sera effectuée sur demande dans la mesure du possible.

Centraide Laurentides utilise des mesures de sécurité appropriées lors de la destruction de renseignements personnels, y compris le déchiquetage des dossiers papier et la suppression permanente des documents électroniques. Nous ne conservons des renseignements personnels que dans la mesure où il est raisonnable de remplir les fins pour lesquelles les renseignements ont été recueillis ou à des fins juridiques ou commerciales.

## **5. Utilisation des renseignements personnels**

Des renseignements de nature personnelle peuvent nous être fournis par l'échange de correspondance, le versement de dons en ligne, les formulaires de souscription, ou encore par les formulaires d'inscription à des rencontres ou d'autres formes de communication. Ces données peuvent être consignées aux fins de traitement et de réception d'un don, pour la distribution d'un don à un autre organisme de bienfaisance, pour souligner une contribution, l'inscription à une rencontre ou à une autre activité, ou encore pour donner suite à des demandes de renseignements.

Des renseignements personnels peuvent également être communiqués à d'autres Centraide selon le but déclaré pour lequel une personne nous fournit ces renseignements. Cette politique vise tous les renseignements personnels traités par Centraide Laurentides, que la personne les aient fournis directement ou par l'entremise de formulaires de souscription générique ou de processus qui relèvent de la responsabilité de Centraide Laurentides.

Centraide Laurentides utilise et ne divulgue les renseignements personnels des personnes qu'aux fins de la collecte des renseignements, sauf si la loi l'autorise. Par exemple, les coordonnées des personnes peuvent être utilisées pour prélever les dons reçus, émettre des reçus ou envoyer des communications et des nouvelles.

Centraide Laurentides ne transmettra ni n'échangera les renseignements personnels avec des tiers, sauf si la personne nous autorise à le faire ou lorsque la loi nous y oblige.

Avant ou au moment de la collecte de renseignements personnels, la personne est informée des fins pour lesquelles les renseignements sont recueillis, sauf si la personne transmet des informations dans un objectif clair (par exemple, lorsqu'elle complète un don par prélèvement sur carte de crédit et que l'information sera utilisée uniquement pour traiter le paiement).

Le site Web de Centraide Laurentides ne peut recueillir une adresse de courriel à moins que la personne n'ait volontairement choisi de l'indiquer dans le contexte du versement d'un don ou d'une demande de renseignement. Les personnes qui effectuent des transactions par carte de crédit à partir du site sont redirigés vers la plateforme Je donne en ligne, hébergée par un tiers fournisseur qui utilise pour les transactions des services de paiement sécurisé conformes aux normes de l'industrie. Notre site Web peut, à l'intérieur d'une session, utiliser des témoins (cookies). Un témoin est un petit fichier contenant des renseignements sur une personne qui a consulté notre site Web. Ces fichiers temporaires facilitent la navigation sur notre site mais ils ne sont habituellement pas stockés sur le disque dur de l'utilisateur une fois la session terminée. Certains navigateurs ont une fonction qui permet de désactiver la création de témoins. Il faut savoir cependant que si la personne refuse les témoins, certaines caractéristiques de notre site Web risquent de ne pas fonctionner de façon optimale.

## **6. Consentement**

Centraide Laurentides demande le consentement pour recueillir, utiliser ou divulguer les renseignements personnels des donateurs, sauf dans des circonstances particulières où la collecte, l'utilisation ou la divulgation sans consentement sont autorisées ou exigées par la loi. Nous pouvons assumer le consentement dans les cas où la personne fournit des renseignements à des fins évidentes.

Un donateur peut retirer son consentement à l'utilisation et à la divulgation de renseignements personnels à tout moment, à moins que les renseignements personnels ne soient nécessaires pour que nous puissions remplir nos obligations légales. Centraide Laurentides accèdera à la demande dans un délai raisonnable, tout en respectant les limites de la loi.

## **7. Accès aux dossiers contenant des renseignements personnels**

Toute personne a le droit de savoir si Centraide Laurentides possède des renseignements personnels à son sujet, de consulter ces derniers et d'en vérifier l'exactitude. Tous les renseignements personnels sont conservés dans les bureaux de Centraide Laurentides à l'adresse qui figure ci-dessous. Toute personne ayant une question ou une préoccupation au sujet d'une collecte, d'une utilisation ou d'une divulgation de renseignements personnels par Centraide Laurentides, ou au sujet d'une demande d'accès à ses propres renseignements personnels, est invitée à communiquer avec :

Marie-Sol Perreault-Desharnais  
Directrice générale adjointe et développement philanthropique  
Centraide Laurentides  
1250, boul. Michèle-Bohec, bureau 401  
Blainville, Québec J7C 5S4  
Téléphone : 450 436-1584, poste 224  
[mdesharnais@centraidelautentides.org](mailto:mdesharnais@centraidelautentides.org)

La requête doit comprendre suffisamment d'informations pour permettre à Centraide Laurentides d'identifier les informations recherchées.

## **8. Questions et plaintes**

Toute personne ayant fourni des renseignements personnels peut déposer une plainte en matière de confidentialité auprès de Centraide Laurentides. Toute plainte reçue fera l'objet d'une enquête interne et Centraide Laurentides s'engage à prendre les mesures qui s'imposent pour remédier à la situation.

Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Public cible : Donateurs, employés et bénévoles

Date de création :

Responsable : Conseil d'administration

Date d'adoption : 15 avril 2021

Fréquence : Triennal

Date de la dernière révision : 14 septembre 2022

Date de la prochaine révision : mars 2024

N° de résolution : 15042021-104