



### **Responsabilités générales**

Relevant de la **Directrice de comptoir** et travaillant en étroite collaboration avec le **superviseur du service à la clientèle**, le **superviseur des opérations** est responsable de la gestion des ateliers de triage, de la coordination des arrivages et de l'entretien de l'immeuble et responsable d'apporter votre support à l'équipe au besoin. Ainsi, vous serez aussi responsable de la gestion administrative des dossiers qui vous seront confiés en ce qui a trait à la gestion des ressources humaines.

### **Responsabilités principales**

Les responsabilités principales du **superviseur des opérations** sont les suivantes :

### **Ressources humaines**

- Gérer les horaires de travail, les remplacements et valider les feuilles de temps;
- Participer au processus de dotation pour pourvoir les postes de salariés;
- Rencontrer les bénévoles potentiels, compléter et confirmer leur inscription;
- Agir comme point de contact des bénévoles et assurer leur remplacement;
- Assurer l'accueil et l'intégration des employés, bénévoles et stagiaires;
- Rencontrer les employés sur une base régulière pour leur formation, coaching et développement;
- Procéder aux évaluations de rendement annuelles des employés sous votre supervision.

### **Gestion organisationnelle**

- Coordonner, assister et participer à la rencontre opérationnelle quotidienne;
- Assister à la rencontre hebdomadaire avec l'équipe de direction;
- Participer à diverses activités de représentations;
- Supporter la direction dans l'organisation d'événements pour les employés, les bénévoles et les stagiaires.



### **Gestion des opérations**

- Gérer la réception des marchandises pour maximiser l'espace plancher;
- Gérer les ateliers de triage (vêtements, jouets, bric-à-brac, électroniques, meubles, articles divers, etc.);
- Optimiser les activités de triage (prix, étiquetage et mise en marché);
- Assurer l'exactitude des prix des items selon la politique établie et les tendances du marché;
- Coordonner et confirmer les dates de cueillettes et d'expéditions des marchandises;
- Assurer que le lieu de travail est sécuritaire pour les employés, bénévoles, stagiaires et clients;
- Assurer un excellent service à la clientèle;
- Coordonner la cueillette des vêtements et autres objets non retenus;
- Coordonner les entretiens mécaniques et les inspections du camion, si applicable ;
- Gérer les remplacements à la réception de marchandises;
- Assurer l'accueil et l'intégration des employés, bénévoles et stagiaires;
- Assurer la formation et l'encadrement des employés, bénévoles et stagiaires.
- Assurer l'entretien et la sécurité de l'immeuble;
- Tenir à jour les statistiques des produits entrés et sortis du Comptoir;
- Participer lorsque requis au tri des différentes marchandises reçues;
- Agir comme point de références lors de l'absence du Superviseur du service à la clientèle aux caisses/plancher et projets spéciaux;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec ses responsabilités principales ou demandées par la Directrice.

### **Exigences et compétences requises**

Les exigences requises pour bien s'acquitter des responsabilités du **superviseur des opérations** sont les suivantes:

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- 2 années d'expérience dans un poste similaire
- Expérience dans un entrepôt
- Excellente condition physique
- Langues : français
- Respect des autres

### **Conditions salariales**

Date de début : mi-février 2018

Salaire : 14\$ l'heure

Statut : permanent, temps plein (35 heures par semaine)

Lieu de travail : Comptoir d'entraide de Saint-Jérôme, 601, rue Lachaine, à Saint-Jérôme.