

## Centraide Laurentides est à la recherche d'un(e)

Chef - Service des communications marketing

### Responsabilités générales:

Relevant de la directrice générale, vous aurez la responsabilité de mettre en œuvre des stratégies de communications et contribuerez au déploiement des campagnes promotionnelles. Vous serez responsable de la production d'outils corporatifs et de campagne ainsi que de l'organisation d'événements pour soutenir les objectifs de la corporation et renforcer la marque.

Si vous êtes une personne dynamique, polyvalente et autonome, avez de l'expérience en gestion de marque et de personnel, en rédaction, en organisation d'événements et en gestion de projets, si vous êtes doué-e pour réaliser plusieurs projets simultanément et avez une excellente connaissance des médias sociaux et numériques, vous êtes la personne visée.

Le(la) candidat(e) doit posséder:

- Formation universitaire de premier cycle et/ou une expérience significative dans le secteur des communications;
- Au moins cinq ans d'expérience dans un secteur d'activité relié aux communications/marketing et/ou à la coordination de projets;
- Excellente connaissance de l'environnement Windows et de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher et Outlook);
- Excellente connaissance des médias sociaux et de l'utilisation de politiques éditoriales
- Très bonne connaissance de la chaîne graphique (design, impression);
- Maîtrise de Photoshop, Adobe et de différentes plateformes de gestion de contenu web (CMS);
- Capacité à prioriser, à travailler dans des délais très courts et à faire face à plusieurs échéanciers simultanés;
- Excellent sens de l'organisation, de la planification et du suivi;
- Grand leadership rassembleur et excellent contrôle de soi;
- Excellente maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit et bilinguisme un atout.

Salaires concurrentiels, selon la politique en vigueur.

**SVP faire parvenir votre c.v. et une lettre d'intention avant le 2 octobre 2017 à:**

Sélection Chef – Service des communications marketing

Centraide Laurentides

880, boul. Michèle-Bohec, Bureau 107

Blainville (Québec)

J7C 5E2

Courriel : [bureau@centraidelalaurentides.org](mailto:bureau@centraidelalaurentides.org)